

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учёт и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.В.17 «Управление персоналом в транспортной отрасли»

для направления подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

по профилю

«Цифровые технологии в экономике и бизнесе»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учёт и бизнес-анализ»

Протокол № 5 от 27 января 2026.

Заведующий кафедрой
«Учёт и бизнес-анализ»
27 января 2026.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27 января 2026.

Ж.В. Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.17 «Управление персоналом в транспортной отрасли»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), по профилю «Цифровые технологии в экономике и бизнесе» (далее – ФГОС ВО), утверждённого от 29 июля 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838, с учётом профессионального стандарта: 06.015 «Специалист по информационным системам», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2023 № 586н.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом организаций транспортной отрасли (железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта), с учётом отраслевых особенностей: территориальной распределённости, особого режима труда и отдыха, требований безопасности движения, коллективных форм организации труда.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды в транспортных компаниях, формирование командной стратегии с учётом сменного графика и вахтового метода;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя подразделения (депо, станции, диспетчерской службы) и способов её совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации транспортной отрасли и её структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров (в том числе по профессиям, связанным с движением поездов);
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации с акцентом на особенности регулирования труда работников транспорта (рабочее время, время отдыха, дисциплинарная ответственность);
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, включая заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с учётом отраслевых тарифных соглашений;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников на примере корпоративных систем ОАО «РЖД» и других транспортных предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций).

Сформированность компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

ПК-2.3.2 Владеет методами оценки ресурсов, необходимых для реализации решений (в том числе трудовых ресурсов в транспортной отрасли).

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	
ПК-2.3.2 Владеет методами оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	Обучающийся владеет методами оценки трудовых ресурсов, необходимых для реализации решений, включая расчёт численности персонала транспортной компании, оценку потребности в кадрах с учётом сезонности и графика движения.
ПК-3 Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
ПК-3.1.17 Знает основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда	Обучающийся знает: – основные понятия и категории управления персоналом на транспорте; – теоретические основы и принципы управления персоналом с учётом отраслевой специфики; – функции и задачи системы управления персоналом в транспортной организации; – методы анализа кадрового потенциала и планирования потребности в персонале (по видам движения, ремонтным бригадам, диспетчерским службам); – методы поиска, подбора, отбора и найма персонала для транспортных профессий (машинисты, проводники, диспетчеры, ремонтники); – методы оценки и аттестации персонала, включая проверку знаний правил технической эксплуатации и безопасности движения; – системы оплаты труда и мотивации персонала на транспорте (повременно-премиальная, сдельная, надбавки за классность, за работу во вредных условиях); – методы обучения и развития персонала, профессионального саморазвития и построения карьеры; – основы трудового законодательства в части регулирования труда работников транспорта (особенности режима рабочего времени, времени отдыха, дисциплинарной ответственности); – современные тенденции и технологии в области управления персоналом (HR-аналитика, цифровые кадровые платформы) применительно к транспортной отрасли.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении курсов «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент в цифровой экономике транспортно-промышленного комплекса». Полученные компетенции используются при выполнении курсовых работ, прохождении технологической (проектно-технологической) практики в транспортных компаниях, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоёмкость: час / з.е.	108 / 3

Примечание: «Форма контроля» – зачёт (3).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Персонал транспортной организации как объект изучения	Лекция 1: 1.1 Введение в дисциплину. Особенности персонала транспортной отрасли: территориальная распределённость, сменный режим работы, вахтовый метод. 1.2 Методология управления персоналом на железнодорожном транспорте (ОАО «РЖД», метрополитен). 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управления персоналом на транспорте. Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями в отраслевых нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17

		теоретического материала, анализ проблемных вопросов).	
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива на транспорте	Лекция 2: 2.1 Роль руководителя структурного подразделения (начальника депо, станции, диспетчерской службы). Модели и стили руководства в транспортных компаниях. 2.2 Типы организационных структур (линейно-функциональная, дивизиональная) на примере ОАО «РЖД». 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива при организации движения поездов и ремонтных работ. 2.4 Цели службы управления персоналом транспортной компании, направления её деятельности и функции. Практическое занятие 1-2: 2.1 Обсуждение вопросов лекций; 2.2 Типовая задача 1 – выбор типа организационной структуры для железнодорожной станции, разработка организационной структуры структурного подразделения (дистанции пути, локомотивного депо). Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий.	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17
3	Стратегия и тактика обеспечения транспортной организации персоналом	Лекция 3-4: 3.1 Кадровая политика и стратегия управления персоналом в транспортной отрасли. 3.2 Стратегия управления персоналом ОАО «РЖД» (корпоративная кадровая политика, программы «Молодёжь ОАО «РЖД»», наставничество). 3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности на транспорте: расчёт численности локомотивных бригад, эксплуатационного штата станции, ремонтных рабочих. Практическое занятие 3-4: 3.1 Обсуждение вопросов лекций; 3.2 Типовая задача 2 – планирование численности персонала сортировочной станции с учётом	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17

		объёма переработки вагонов и коэффициента сменности. Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций, решение задач.	
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение в транспортной отрасли	Лекция 5-6: 4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала (особенности для массовых профессий – проводников, машинистов, ремонтников). 4.2 Правовое регулирование приёма на работу и высвобождения работников транспорта (особенности расторжения трудового договора с работниками, занятыми на опасных производственных объектах). 4.3 Влияние регионального рынка труда на отбор и наём персонала транспортных компаний. Практическое занятие 5-6: 4.1 Обсуждение вопросов лекций; 4.2 Типовая задача 3 – анализ рынка труда машинистов локомотивов в регионе, расчёт бюджета на подбор персонала. Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, анализ вакансий транспортных компаний.	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд (бригад) на транспорте	Лекция 7-8: 5.1 Характеристика элементов организации труда локомотивных бригад, ремонтных бригад, диспетчерских смен. 5.2 Методики формирования команд (бригад) и методы эффективного руководства коллективом при сменной работе. 5.3 Командная стратегия в условиях повышенной ответственности за безопасность движения. 5.4 Управление конфликтами в бригадах и между сменами (метод Томаса-Килманна). Практическое занятие 7-8: 5.1 Обсуждение вопросов лекций; 5.2 Типовая задача 4 – разработка командной стратегии для формирования сменной бригады	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17

		диспетчеров; 5.3 Тест 1 (по разделам 1-5). Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий.	
6	Нормирование труда на транспорте	Лекция 9-10: 6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Особенности нормирования труда работников транспорта (водители, машинисты, приёмосдатчики). Классификация и структура затрат рабочего времени. 6.2 Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня (ФРД) машиниста, диспетчера. 6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду в транспортной отрасли (межотраслевые и отраслевые нормы). Практическое занятие 9-10: 6.1 Обсуждение вопросов лекций; 6.2 Типовая задача № 5 – расчёт нормы времени на расформирование состава на сортировочной горке на основе хронометража. Самостоятельная работа: решение задач по нормированию, обработка результатов фотографии рабочего дня.	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в транспортной организации	Лекция 11-12: 7.1 Теоретические основы мотивации труда на транспорте (учёт условий труда, вредных факторов, разъездного характера работы). 7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы на транспорте: тарифная ставка, компенсационные выплаты (за классность, за работу в ночное время, за стаж), стимулирующие надбавки. 7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда (Положение об оплате труда), система премирования за основные результаты деятельности, надбавка за класс квалификации. 7.4 Методы материального неденежного и	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17

		нематериального стимулирования работников (социальный пакет, путёвки, корпоративный транспорт, обучение). Практическое занятие 11-12: 7.1 Обсуждение вопросов лекций; 7.2 Типовая задача № 6 – расчёт фонда оплаты труда локомотивной бригады с учётом тарифных ставок, доплат за классность и премии. Самостоятельная работа: анализ Положения о корпоративной системе оплаты труда ОАО «РЖД», подготовка к практическому занятию.	
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала транспортной компании	Лекция 13-14: 8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда на транспорте (выработка на одного работника, объём перевозок на одного занятого, коэффициент эксплуатационной готовности). 8.2 Способы расчёта производительности труда при перевозочной деятельности. 8.3 Классификация факторов роста производительности труда на транспорте (технические, организационные, социально-экономические). 8.4 Аттестация персонала: порядок проведения, оценка соответствия занимаемой должности (на примере аттестации машинистов, диспетчеров). Практическое занятие 13-14: 8.1 Обсуждение вопросов лекций; 8.2 Типовая задача № 7 – оценка эффективности труда и расчёт производительности труда на железнодорожной станции. Самостоятельная работа: решение задач, изучение нормативных документов по аттестации.	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное	Лекция 15-16: 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников транспорта (обучение в учебных центрах ОАО «РЖД»),	ПК-2.3.2, ПК-3.1.17

	саморазвитие и построение карьеры	Корпоративном университете, стажировка на рабочем месте). 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала, занятого на опасных производственных объектах (приказ Минтранса о порядке аттестации). 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал: оценка затрат на обучение и отдача от повышения квалификации (снижение аварийности, рост скорости переработки). 9.4 Аттестация персонала как элемент оценки квалификации. Практическое занятие 15-16: 9.1 Обсуждение вопросов лекций; 9.2 Типовая задача № 8 – оценка эффективности инвестиций в обучение работников депо (расчёт чистого дисконтированного дохода от снижения простоев); 9.3 Тест 2 (итоговый). Самостоятельная работа: подготовка к зачёту, выполнение расчётного задания.	
--	---	---	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал транспортной организации как объект изучения	2	0	0	2	4
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива на транспорте	2	4	0	2	8
3	Стратегия и тактика обеспечения транспортной организации персоналом	4	4	0	2	10
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение в транспортной отрасли	4	4	0	4	12
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд (бригад) на транспорте	4	4	0	7	15
6	Нормирование труда на транспорте	4	4	0	7	15
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в транспортной организации	4	4	0	7	15
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала транспортной компании	4	4	0	7	15
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	4	4	0	2	10

	Профессиональное саморазвитие и построение карьеры					
Итого		32	32	0	40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоёмкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утверждённым заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведённом в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведённое в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (зачёт).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и/или меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным). Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Профессиональные базы данных

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/> – Режим доступа: свободный;
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: свободный.

8.4. Информационные справочные системы

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». – URL: <https://intuit.ru/> – Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/> – Режим доступа: свободный;
- Справочная система «АСПИЖТ» (Автоматизированная система правовой информации железнодорожного транспорта) – доступ через ЭИОС ПГУПС.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий

- Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
- Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
- Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» (утв. 2 апреля 2013 г.) / Правовая система АСПИЖТ.
- Положение о корпоративной системе премирования работников филиалов ОАО «РЖД» (утв. 20 июля 2010 г.) / Правовая система АСПИЖТ.
- Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 467 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/535753>.
- Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб.

и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 461 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/535714>.

- Особенности регулирования труда работников транспорта : учебное пособие / ред. И. В. Гейц. – М.: Дело и сервис, 2022.

8.6. Ресурсы сети «Интернет»

- Личный кабинет ЭИОС – URL: my.pgups.ru (для авториз. пользователей);
- Электронная информационно-образовательная среда – URL: <https://sdo.pgups.ru> (для авториз. пользователей);
- Официальный сайт ОАО «РЖД» (раздел «Кадровая политика») – URL: <https://company.rzd.ru>;
- Министерство транспорта РФ – URL: <https://mintrans.gov.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики – URL: <https://rosstat.gov.ru>;
- Федеральная налоговая служба – URL: <https://www.nalog.ru>.

Разработчик рабочей программы,

доцент

27 января 2026

_____ Е.Ю. Богатова